



Согласовано
Директор
Минераловодского филиала
СК ГУП «Крайтеплоэнерго»
А. В. Мельников
«_____» _____ 2025 г.

Утверждаю:
Заведующая
МКДОУ детского сада №12
«Аленушка» г. Минеральные Воды
Л. А. Напханюк
«_____» _____ 2025 г.


**План подготовки к отопительному сезону 2025-2026 гг.
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №12 «Аленушка»
г. Минеральные Воды**

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Федерального закона от 08.08.2024 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Анализ прохождения трех прошлых лет отопительных периодов:

В отопительные периоды 2022-2023 гг., 2023-2024 гг. 2024-2025 гг. работа энергооборудования в образовательной организации осуществлялась удовлетворительно, бесперебойно и в соответствии с установленными схемными, режимными и погодными условиями функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования. Аварийных ситуаций в работе теплоэнергетического оборудования не зафиксировано.

№ п/п	Организационные и технические мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	до 01.04.2025 г.	Заведующая Напханюк Л.А.
2.	Утверждение должностных инструкций персонала, эксплуатирующего и обслуживающего тепловые энергоустановки.	до 01.04.2025 г.	Заведующая Напханюк Л.А.
3.	Проведение весеннего осмотра систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, с занесением информации в	до 04.04.2025 г.	Комиссия, председатель комиссии заведующая Напханюк Л.А.

	журнал регистрации результатов общих осмотров с составлением акта осмотра.		
4.	Проведение промывки и испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность (промывка-опрессовка).	июнь-июль-август 2025 г.	Заместитель заведующей по АХР Багдасарова Г.С.
5.	Прохождение обучения ответственными лицами Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115.	1 раз в год	Заведующая Напханюк Л.А., Заместитель заведующей по АХР Багдасарова Г.С.
6.	Проверка технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду с оформлением акта, подписанного представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии.	до 15.08.2025 г.	Заведующая Напханюк Л.А., Заместитель заведующей по АХР Багдасарова Г.С.
7.	Проверка узлов учета с оформлением акта периодической проверки.	до 15.08.2025 г.	Заместитель заведующей по АХР Багдасарова Г.С.
8.	Проведение внеочередного инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами. Проведение инструктажа для лиц, задействованных в эксплуатации теплового оборудования, по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.	до 15.06.2025 г.	Заведующая Напханюк Л.А., Заместитель заведующей по АХР Багдасарова Г.С., Ответственный по охране труда Нарыжная С.Ф.
9.	Подготовка пакета документов о готовности к прохождению отопительного сезона (в соответствии с п. 11.5. Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234): 1. Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3. Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы; 4. Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 5. Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 6. Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования;	до 15.08.2025 г.	Заведующая Напханюк Л.А., Заместитель заведующей по АХР Багдасарова Г.С.

	7. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов; 8. Документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования; 9. Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии); 10. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения; 11. Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергоснабжения); 12. Акт сверки взаимных расчетов по договору энергоснабжения; 13. Акты периодической проверки узла учета; 14. Акты отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 15. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.		
10.	Размещения плана подготовки к отопительному периоду на официальном сайте.	до 25.04.2025 г.	Заведующая Напханюк Л.А.
11.	Составление оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду.	до 15.08.2025 г.	Заместитель заведующей по АХР Багдасарова Г.С.
12.	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 гг.	до 15.09.2025 г.	Заведующая Напханюк Л.А.