

Цель:

создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на свободное освещение в средствах массовой информации о антикоррупционной деятельности в ДОУ (сайт ДОУ)

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению против коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области против коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Постоянно
1.3.	Проведение анализа на соответствие антикоррупционной деятельности проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	Ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	По мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Заместитель заведующей по АХР	Январь, Февраль
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение дней открытых дверей в ДОУ; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Мед. Работник Педагоги Председатель ПК	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте ДОУ.	Заведующий Ответственный за сайт	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений.	Заведующий	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего на Совете родителей ДОУ.	Заведующий	По требованию
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей			
3.1.	Изготовление и распространение памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции.»	Педагоги Ответственный за сайт	Периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры.»	Заведующий Воспитатели	1 раз в квартал
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ.	Заведующий	Постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой	Воспитатели	2 раза в год

	ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара, выставление ежедневного и перспективного десятидневного меню (а так же на сайте ДОУ) с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий Повар	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта заведующей об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.	Заведующий Ответственный за сайт	Июнь - август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Администрация ДОУ	По мере необходимости
5.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе.		