

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКДОУ детский сад №12 «Аленушка»
г. Минеральные Воды
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
МКДОУ детский сад №12 «Аленушка»
г. Минеральные Воды


И.А. Напханюк /

Приказ № 116 от 02.09.2024 г.



**Годовой план работы
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №12 «Аленушка»
г. Минеральные Воды
на 2024-2025 учебный год**

г. Минеральные Воды

2024 год.

Содержание

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

- 1.1. Общие сведения о ДОУ.....
- 1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ.....
- 1.3. Используемые программы.....
- 1.4. Взаимодействие с социумом.....

РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Цели и задачи.....
- 2.2. Нормативно- правовое обеспечение
- 2.2. Собрания трудового коллектива ДОУ.....
- 2.3. Родительский совет.....
- 2.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....
- 2.5. Аттестация педагогических кадров.....
- 2.6. Психолого-педагогический консилиум.....
- 2.7. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДОУ.....

РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Педагогический совет
- 3.2. Семинары - практикумы.....
- 3.3. Консультации для педагогов ДОУ.....
- 3.4. Смотры-конкурсы.....
- 3.5. Самообразование педагогов.....
- 3.6. Работа в методическом кабинете.....

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....
- 4.2. Календарный план мероприятий.....
- 4.3. План подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

- 5.1. Педагогическое просвещение родителей.....
- 5.2. Консультативная информация.....
- 5.3. Взаимодействие с социумом.....
- 5.4. Консультативный пункт

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....
- 6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....
- 7.2. Укрепление материально-технической базы.....

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

- 8.1. Внедрение основ безопасности.....
- 8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....
- 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....
- 8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....
- 8.5. План антитеррористических мероприятий на 2024 – 2025 учебный год.....

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

1.1. Общие сведения о ДООУ.

Приоритетное направление МКДООУ детский сад комбинированного вида №12 «Аленушка»: ***Повышение качества образования и воспитания в ДООУ через внедрение педагогических современных технологий в разных видах деятельности.***

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №12 «Аленушка».

Дата открытия – 24 декабря 1972 года.

Адрес: Ставропольский край., г. Минеральные Воды, ул. Советская.62

Телефон: 8/879/22-6-14-22.

Номер лицензии на образовательную деятельность – 4833

Дата выдачи лицензии – 25 мая 2016 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: комбинированный

Категория детского сада: II

Режим работы: 10,5 часов (с 7.30 до 18:00)

Рабочая неделя: понедельник – пятница;

Заведующая МКДООУ – Напханюк Лариса Александровна, образование высшее, стаж руководящей работы – 11 лет, соответствие занимаемой должности.

Старший воспитатель – Шумилова Елена Александровна, образование высшее, стаж работы 15 лет, в данной должности 3 года.

Заместитель заведующей по АХЧ – Багдасарова Галина Сергеевна, высшее, в должности – 10 лет.

Медицинская сестра – Мизеркова Наталья Викторовна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 5 года.

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Нормативно правовая база:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ДООУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДООУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДООУ.

1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 131 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 131 ребенка, адаптированную образовательную программу – 12 ребенка, Посещают детский сад в режиме полного дня – 131 детей; неполного дня – 6 детей.

Структура и количество групп: в детском саду функционирует 7 групп, из них:

№	Возрастная группа	Кол-во групп	Количество детей в них
1	ГКП	1	6
2	Первая младшая группа	1	22
3	Вторая младшая группа	1	24
4	Средняя группа	1	26
5	Старшая группа	1	28
6	Подготовительная группа	1	21
7	Подготовительная группа компенсирующей направленности	1	12

Сведения о дополнительном образовании

№	Направление	Кол-во детей	От 3 до 4 лет	От 4 до 6 лет	От 5 до 7 лет	Кол-во занятий в неделю	Кол-во занятий в месяц	Руководитель кружка
1	Художественно-Эстетическое							
	«Будем с песенкой дружить»				16	1	4	Труханова И.А.
	«Волшебные краски»			26		1	4	Маштакова О.О.
2	Социально коммуникативное							
	«Азбука финансов»				12	1	4	Нарыжная С.Ф.
	«Светофорчики»				21	1	4	Подольная И.Н.
	Юные пешеходы		24			1	4	Коваленко Н.Д
3	Коммуникативно-речевые					1	4	
	Мир сенсорики	22				1	4	Михайлюк Г.А.
4	Естественнонаучное							

	«Юный эколог»				28	1	4	Симаева Н.Е.
--	---------------	--	--	--	----	---	---	--------------

Наполняемость групп: количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых и физически – психических особенностей детей.

Режим работы ДОУ.

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 9 часов: с 7.45 до 16.45, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Пед.стаж	Квалификационная категория
1	I младшая	Михайлюк Г.А.	бакалавр, педагогическое	5	Соответствие
2	II младшая	Коваленко Н.Д.	Высшее	20	Первая
3	Средняя	Маштакова О.О.	Высшее	30	Высшая
4	Старшая	Симаева Н.Е.	Высшее	14	Первая
5	Подготовительная	Подольная И.Н.	Высшее	11	Первая
6	Подготовительная логопедическая	Нарыжная С.Ф.	Высшее	22	Высшая

Специалистов ДОУ

Должность	ФИО педагога	Образование по диплому	Квалификационная категория	Стаж работы
Старший воспитатель	Шумилова Е.А.	Высшее, педагогическое образование	-	11
Педагог-психолог	Серопян С.С.	Высшее, педагог-психолог	высшая	24
Учитель-логопед	Нурмагомаева Е.А.	Высшее, учитель-логопед	-	4
Музыкальный руководитель	Труханова И.А.	Высшее, дирижер	высшая	23

1.3. Используемые программы.

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

Парциальные программы:

1. С. Н. Николаева «Юный эколог». МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Москва, 2016

Цель программы: развитие у детей гуманного отношения к живым существам, формирование осознанно-правильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам.

2. Р. А. Должикова, О. А. Ботникова, С. Г. Скокова «Азбука безопасности». Курган, 2016.

Цель программы: создание открытой и содержательной образовательной среды ДОУ, направленной на формирование культуры безопасного образа жизни, обеспечивающей возможность позитивной социализации ребенка.

3. Каплунова И. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». М. 2015 г.

Цель программы: введение ребенка в мир музыки с радостью и улыбкой; формирование представлений музыкальных образов.

4. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2–7 лет «Изобразительная деятельность в детском саду» И. А. Лыковой.

Цель программы направлена на формирование эстетического отношения и художественно-творческое развитие в изобразительной деятельности. В программе сформулированы педагогические условия, необходимые для эффективного художественного развития детей дошкольного возраста.

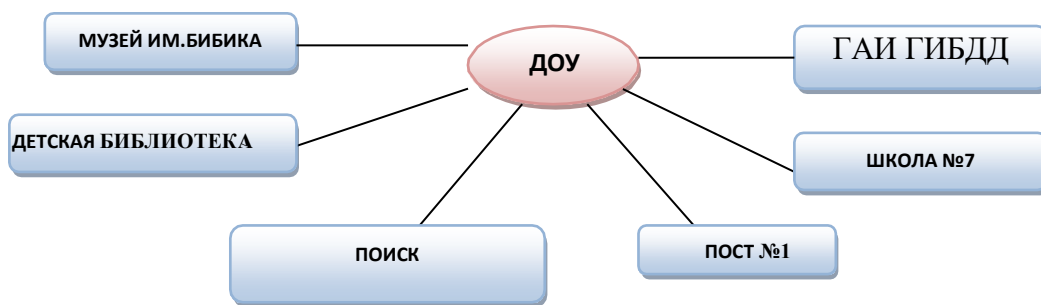
Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной

возрастной группы в другую.

1.4. Взаимодействие с социумом.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МКДОУ детский сад № 12 «Аленушка» г. Минеральные Воды осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



План работы по преемственности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Аленушка» г. Минеральные Воды МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей начальной школы		
Обсуждение совместного плана работы МКДОУ и школы на 2024 - 2025 год	сентябрь	заведующая МКДОУ Л.А.Напханюк старший воспитатель Е.А.Шумилова Воспитатель подготовительной группы
Консультация: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности»	октябрь	старший воспитатель Е.А.Шумилова

Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы»	декабрь	старший воспитатель Е.А.Шумилова
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник «День Знаний!»	Сентябрь	воспитатель подготовительной группы
Экскурсия в библиотеку школы, класс.	Апрель	воспитатель подготовительной группы
Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Ноябрь	воспитатель подготовительной группы
Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь	в течение года	воспитатель подготовительной группы
Сюжетно-ролевая игра «Школа»	в течение года	воспитатель подготовительной группы
Дидактические игры школьной тематики	в течение года	воспитатель подготовительной группы
Посещение музея МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды	март	Воспитатель подготовительной группы Старший воспитатель Е.А. Шумилова
Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу «Рабочее место ученика»	в течение года	Воспитатель подготовительной группы завуч по воспитательной работе МБОУ СОШ № 7
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительские собрания выпускной группы.	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы
Консультация «Готовность ребенка к обучению в школе»	Январь	Воспитатель подготовительной группы
Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне учебное время ребенка» (для родителей, будущих первоклассников).	Февраль	Воспитатель подготовительной группы

РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цели и задачи

Годовые задачи муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №12 «Аленушка» г. Минеральные Воды на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через создания единого образовательного пространства семьи и ДООУ используя нетрадиционные формы взаимодействия с родителей.
2. Активизировать работу по формированию у детей экологической культуры через формирование научно- познавательного, эмоционально - пространственного, практически - деятельного отношения к окружающей среде и к своему здоровью.

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка;

- Сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Пути выполнения годовых задач: Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДООУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДООУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и

традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории региона и родного города посредством краеведческого компонента.

4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.

2.2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ детского сада №12 «Аленушка» г. Минеральные Воды

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк
2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год	в течение года	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк
3	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк, ответственный по ОТ
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк, ответственный по ОТ
7	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	Август	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк Старший воспитатель Е.А. Шумилова

2.3. Собрание трудового коллектива

План проведения общих собраний трудового коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Аленушка» г. Минеральные Воды на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	август	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк зам. зав. по АХЧ Г.С.Багдасарова Старший воспитатель Е.А. Шумилова
2	Заседание №2 «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк зам. зав. по АХЧ Г.С.Багдасарова Старший воспитатель Е.А. Шумилова
3	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	Заведующая ДООУ Л.А. Напханюк

2.4. Родительский совет

План проведения общих собраний трудового коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Аленушка» г. Минеральные Воды на 2024-2025 учебный год.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	1. План работы родительского комитета на 2024-2025 уч. Год 2. Исполнение нормативно-правовых документов, условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи. 3. Годовой план работы МКДОУ детский сад №12 «Аленушка» на 2024-2025 уч.год	сентябрь-октябрь	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк Старший воспитатель Е.А. Шумилова
2	1. Подготовка к Общему родительскому собранию. 2. Организация и проведение новогодних праздников 3. Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период	ноябрь-декабрь	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк Председатель родительского комитета
3	1. Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель Е.А.Шумилова Председатель родит.ком. Музыкальный рук. И.А.Труханова
4	1. Участие в патриотических акциях 2. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. 3. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	Апрель - май	Старший воспитатель Е.А.Шумилова Председатель родит.ком. Музыкальный рук. И.А.Труханова

2.5. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Август - сентябрь	Старший воспитатель Е.А.Шумилова
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ИМЦ МГО	Старший воспитатель, педагоги
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
5	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август в течение года	Старший воспитатель, педагоги
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги

2.6. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Дата предыдущего прохождения	Дата прохождения
1	Шумилова Елена Александровна	Старший воспитатель	первая	26.08.2020	26.08.2025
2	Симаева Надежда Егоровна	Воспитатель	первая	03.11.2020	30.11.2025
3	Подольная Инна Николаевна	Воспитатель	первая	03.11.2020	03.11.2025
4	Михайлюк Галина Алексеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	10.01.2021	10.01.2024
5	Нарыжная Светлана Федоровна	Воспитатель	Высшая	01.04.2023	01.04.2028
6	Ковалева Наталья Дмитриевна	Воспитатель	Первая	03.11.2020	03.11.2025
7	Маштакова Оксана Онатольевна	Воспитатель	высшая	02.03.2022	02.03.2027
8	Нурмагомаева Елена Александровна	Учитель- логопед	-	-	-
9	Серопян Светлана Сергеевна	Педагог-психолог	высшая	28.12.2023	28.12.2028
10	Труханова Ирина Александровна	Музыкальный руководитель	высшая	09.12.2020	09.12.2025

2.7. Психолого-педагогический консилиум

План работы психолого-педагогического консилиума в МКДОУ детском саду №12 «Аленушка» г. Минеральные Воды на 2024-2025 учебный год.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание 1 Организационное заседание <i>Тема:</i> «Итоги адаптации поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения». <i>План проведения:</i> 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. 2. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2	Заседание 2 <i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами» <i>План проведения:</i> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МКДОУ 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	Заседание 3 <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». <i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. -Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе 4. Формирование коллегиальных заключений	Февраль	Председатель ППк Члены ППк
4	Заседание 4 <i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» <i>План проведения:</i> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год 3. Координация действий по работе родителей с проблемными ситуациями.	Май	Председатель ППк Члены ППк

4.Разработка рекомендаций		
---------------------------	--	--

Диагностико - консультативный блок

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	ст.воспитатель
Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	Сентябрь	Члены ПМПк
Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Педагог- психолог
Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Воспитатели Учителя-логопеды
Подготовка выписок из медицинских карт детей	В течение года	Медсестра
Индивидуальные консультации родителей по психолого-медикопедагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ПМПк

2.8. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДОУ

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Тема: Сбор информации о неблагополучных семьях. Цель: изучение и выявление семей с социальным риском. Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год. Изучение социально-психологического микроклимата семей. Заполнение социальных паспортов. Встреча с родителями с целью выявления причин	октябрь	Педагог-психолог, учитель- логопед, воспитатели групп.

2.	Заседание № 2. Тема: Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей. Цель: анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей. Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы.	Февраль	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы.
3.	Заседание № 3. Тема: Итоги работы за год. Цель: анализ эффективности коррекционной работы. Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. Индивидуальные беседы по тактике воспитания. Планирование коррекционной работы на летний период.	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, методист.

РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДООУ на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.	Август	Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк Старший воспитатель Е.А. Шумилова

2.	<p>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</p> <p>Тема: «Воспитание у дошкольников нравственно – патриотических ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения творческого взаимодействия, используя нетрадиционные формы взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <p>Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</p> <p>Итоги тематического контроля «Воспитание у дошкольников положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</p> <p>Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».</p> <p>Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Декабрь	<p>Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк</p> <p>Старший воспитатель Е.А. Шумилова</p>
3.	<p>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум</p> <p>Тема: «Формирование у детей экологической культуры через научно- познавательное, эмоционально - пространственного, практически - деятельного отношения к окружающей среде и к своему здоровью»</p> <p>Цель: Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>1.Выступление: «Формирование основ экологической культуры у дошкольников».</p> <p>2.Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию».</p> <p>Итоги смотра-конкурса «Лучшее экологический центр »</p> <p>Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Март	<p>Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк</p> <p>Старший воспитатель Е.А. Шумилова</p>

4.	<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</p> <p>Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Анализ результатов педагогической диагностики.</p> <p>Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ.</p> <p>Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год</p> <p>Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2025-2026 уч. год.</p>	Май	<p>Заведующая МКДОУ Л.А. Напханюк</p> <p>Старший воспитатель Е.А. Шумилова</p>
----	---	-----	--

3.2. Семинары и практикумы

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»</p> <p>Цель: Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.</p>	Октябрь	Педагог-психолог
2.	<p>Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»</p> <p>Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений</p>	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	<p>Тема «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста»</p> <p>Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья.</p>	Февраль	Музык. руководитель

4.	Тема «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Апрель	Педагог-психолог
----	--	--------	------------------

3.3. Консультации для педагогов

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Особенности работы в ДОО с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Октябрь	Педагог-психолог
3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	Учитель-логопед
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	Музык. руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ДООУ»	Март	Старший воспитатель
6.	«Фелт-терапия в работе с детскими страхами и тревогожностью»	Апрель	Педагог-психолог

3.4. Смотры - конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс: защита проектов «Моя семья – моя крепость»; Цель: формирование положительного отношения к семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатели групп.

2.	Смотр-конкурс: «Лучшее экологический центр» Цель: формирование у дошкольников представлений о живой и неживой природе, их взаимосвязи; -создание максимальных условий для развития познавательной активности детей в процессе экспериментирования; -воспитание гуманного отношения ко всему живому, заботливое внимание к объектам живой и неживой природы;	Март	Воспитатели групп.
3.	Смотр-конкурс: «Лучший огород на окне» Цель: - создание максимальных условий для развития познавательной активности детей в процессе; обеспечение формирования устойчивого интереса детей к природе. - создание благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка.	Апрель	Воспитатели групп.

3.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
1.	Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО.	Консультации по теме. Семинар-практикум	Ст.воспитатель Шумилова Е.А.
2.	Игровые технологии как средство успешной социализации дошкольников.	Творческий отчет. Мастер-класс	Педагог-психолог Серопян С.С.
3.	«Нейропсихологический подход в коррекционной работе учителя-логопеда с детьми с ТНР»	Отчет. Обобщение опыта	Учитель-логопед Нурмагомаева Е.А.
4.	Развитие творческих способностей и эмоционально – познавательной сферы детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности	Творческий отчет. Мастер-класс	Музыкальный руководитель Труханова И.А.
5.	Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Нарыжная С.Ф
6.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомления с правилами дорожного движения.	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель Подольная И.Н.
7.	Экологическое воспитание дошкольников	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель Симаева Н.Е.
8.	Нетрадиционное рисование с	Обобщение опыта.	Воспитатель

	дошкольниками	Показ мероприятия	Маштакова О.О.
9.	Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Коваленко Н.Д.
10.	«Формирование сенсорной культуры у детей младшего возраста посредством дидактических игр».	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Михайлюк Г.А.

3.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
2	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Ст.воспитатель специалисты
3	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель
4	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Ст.воспитатель специалисты
5	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Ст.воспитатель
6	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Ст.воспитатель специалисты

РАЗДЕЛ VI ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Открытый просмотр – защита проектов по социально-коммуникативному развитию – работа с семьей	ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Открытый просмотр ООД по экологическому воспитанию	март	Воспитатели групп.

4.1. Календарный план мероприятий воспитательной работы.

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

№ п/п	События и воспитательные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с детьми			
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. Общая тема: «О погибших - помните».	сентябрь	Воспитатели
3	День воспитателя и всех дошкольных работников	сентябрь	Воспитатели
4	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы	Сентябрь Октябрь	Воспитатели Специалисты
5	Международный день музыки	октябрь	Воспитатели
6	День защиты животных	октябрь	Воспитатели
7	Осенние развлечения с участием родителей	октябрь	Муз.руководитель Воспитатели
8	Международный день пожилых людей «Спасибо, вам, родные, за заботу»	октябрь	Воспитатели
9	День отца в России	октябрь	Воспитатели
10	Международный день хлеба	октябрь	Воспитатели
11	Диагностика познавательных процессов в старших группах	октябрь	Педагог-психолог
12	Диагностика «Готовность детей к поступлению в школу» в подготовительных группах	октябрь	Педагог-психолог
13	Участие детей в проектной деятельности по реализации первой годовой задачи.	Ноябрь декабрь	Воспитатели
14	Синичкин день	ноябрь	Воспитатели
15	День Государственного герба Российской Федерации. Тема «О чём рассказывает герб?»	ноябрь	Воспитатели
16	Участие детей в открытых показах образовательной деятельности	ноябрь	Воспитатели

17	Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню матери в России	ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели
18	Встреча в музыкальной гостиной ко Дню матери «Наши мамы лучше всех»	ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели
19	Выставка рисунков в родительских уголках «Наша дружная семья»	ноябрь	Воспитатели
20	День народного единства	ноябрь	Воспитатели
21	Всемирный день домашних животных	ноябрь	Воспитатели
22	Выставка семейных талантов «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели
23	День неизвестного солдата	декабрь	
24	Международный день инвалидов	декабрь	Педагог-психолог
25	Акция «Новогоднее украшение групп»	декабрь	Воспитатели
26	День написания писем Деду Морозу	декабрь	Воспитатели
27	День Конституции Российской Федерации. Цикл бесед «Азбука прав ребёнка»	декабрь	Воспитатели
28	Подготовка и проведение новогодних утренников	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели
29	День освобождения г. Минеральные Воды от немецко - фашистских захватчиков	январь	Воспитатели
30	День снятия блокады Ленинграда	январь	Воспитатели
31	Участие детей в краевой олимпиаде дошкольников «По дороге знаний»	январь	Педагог-психолог
32	Развлечение «Под рождественской звездой. Святочные гулянья»	январь	Муз.руководитель
33	День Деда Мороза и Снегурочки	январь	Воспитатели
34	Встречи с интересными людьми (социальные партнёры - музейные работники, библиотекари, известные люди труда)	февраль	Старший воспитатель
35	Международный день родного языка	февраль	Воспитатели
36	Выставка детско-родительского творчества "На страже Родины»	февраль	Воспитатели

37	Праздник «День Защитника Отечества»	февраль	Муз .руководитель Воспитатели
38	Развлечение «Широкая Масленица»	февраль	Воспитатели
39	День воссоединения Крыма с Россией. Видеофильм «Домой, в Россию!»	март	Воспитатели
40	Международный день лесов	март	Воспитатели
41	Международный день детской книги	март	Воспитатели
42	Фотовыставка «Мамочка любимая»	март	Воспитатели
43	Выставка семейного творчества «Весеннее вдохновение»	март	Воспитатели
44	Праздник «Наши мамы»	март	Муз. руководитель Воспитатели
45	Всемирный день театра	март	
46	Участие детей в проектной деятельности по реализации второй годовой задачи Активизировать работу по формированию у детей экологической культуры через формирование научно- познавательного, эмоционально - пространственного, практически - деятельного отношения к окружающей среде и к своему здоровью.	второе полугодие	Воспитатели
47	День космонавтики	апрель	Воспитатели
48	Православный праздник «Пасха-Светлое Христово Воскресенье»	апрель	Муз. руководитель
49	День распространения информации об аутизме	апрель	Педагог-психолог
50	Спортивный праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья	апрель	Инструктор по ФК
51	Международный день детской книги	апрель	Воспитатели
52	Смотр-конкурс «Лучший экологический центр»	апрель	Воспитатели
53	День Земли	апрель	
54	Праздник Весны и Труда. Тема: «Трудимся вместе!»	май	Воспитатели

55	Выставка уголков памяти "Помним.. чтим...гордимся"	май	Воспитатели
56	Выставка детских рисунков «День победы»	май	Воспитатели
57	Акция «Окна Победы»		
58	Праздник, посвященный 80-летию со Дня Победы «Памятью жива Россия»	май	Муз.руководитель Воспитатели
59	Экскурсия к Вечному огню	май	Воспитатели
60	Патриотическая игра с участием родителей «Зарница»	май	Инструктор по ФК Воспитатели
61	Участие детей в открытых показах образовательной деятельности	май	Воспитатели Специалисты
62	Выпускные утренники в подготовительных группах	май	Муз.руководитель Воспитатели
Работа с родителями			
1	Родительские собрания во всех возрастных группах	сентябрь	Воспитатели
2	Оформление родительских уголков во всех группах	сентябрь	Воспитатели
3	Разработка памятки «10 заповедей для родителей»	сентябрь	Воспитатели
4	Участие родителей в создании фотоальбомов в группах: «Моя семья - счастливые моменты»	сентябрь	Воспитатели
5	Участие родителей в осенних развлечениях	октябрь	Муз. Руководитель Воспитатели
6	Анкетирование родителей по актуальным вопросам семейного воспитания	октябрь	Воспитатели
7	Консультация «Семья и её роль в воспитании ребёнка»	ноябрь	Воспитатели
8	Родительские собрание во всех группах, с целью приобщения родителей к работе детского сада по воспитанию нравственно- патриотических чувств у детей.	ноябрь	Воспитатели
9	Встреча в музыкальной гостиной ко Дню	ноябрь	Музыкальный

	матери «Наши мамы лучше всех»		руководитель
10	Участие родителей в подготовке новогодних утренников	декабрь	Муз.руководитель Воспитатели
11	Индивидуальные консультации. Ознакомление с результатами промежуточной педагогической диагностики (мониторинга) по развитию каждого ребёнка в группе	декабрь	Воспитатели Специалисты
12	Участие родителей в выставке семейных талантов «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели
13	Акция по безопасности дорожного движения	январь	Воспитатели
14	Консультация «Речевое развитие дошкольников посредством театрализованной деятельности»	январь	Воспитатели
15	Участие родителей в смотре-конкурсе «Лучшая кормушка для птиц на территории детского сада»	январь	Воспитатели
16	Родительские собрания во всех возрастных группах	февраль	Воспитатели Специалисты
17	Работа с родителями по профилактике заболеваемости воспитанников	февраль	Воспитатели Медсестра
18	Участие родителей в выставке детско-родительского творчества «На страже Родины»	февраль	Воспитатели
19	Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц).	февраль	Воспитатели
20	Участие родителей в выставке семейного творчества «Весеннее вдохновение»	март	Воспитатели
21	Распространение буклетов «Речевое развитие дошкольников посредством театрализованной деятельности»	март	Воспитатели
22	Участие родителей в праздниках, посвящённых 8 марта	март	Воспитатели
23	Консультация «Кризис 7 лет»	март	Педагог-психолог

24	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе педагогов, воспитателей, сотрудников детского сада»	апрель	Воспитатели
25	Консультация «Зачем дошкольнику физкультура»	апрель	Инструктор по ФК
26	Проведение итоговых родительских собраний во всех возрастных группах	май	Воспитатели
27	Консультация «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи»	май	Учитель-логопед
28	Участие родителей в патриотической игре «Зарница»	май	Воспитатели
29	Участие родителей в подготовке выпускных утренников	май	Муз.руководитель, Воспитатели
30	Акции по ПДД	в течение года	Ст. Воспитатель Воспитатели ДОУ

4.3. План подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

№п/п	Наименование мероприятий, место проведения.	Сроки проведения	Ответственные
I. Торжественно- праздничные мероприятия			
1.	Юные защитники страны	Февраль	Муз.рук Физ.рук.
2.	Бессмертный полк День Воинской Славы России: День победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	Май	Администрация, специалисты ДОУ, воспитатели ДОУ, родители
3.	Возложение цветов к памятнику «Огонь Вечной славы»	Май	Администрация, специалисты ДОУ, воспитатели ДОУ, родители
II. Мероприятия патриотической направленности и военно- спортивные игры.			
1.	«Блокадный хлеб» Всероссийская акция	Январь	Ст. Воспитатель Воспитатели ДОУ
2.	«Окна победы» Всероссийская акция	Май	Ст. Воспитатель

			Воспитатели ДОУ
3.	Конкурс поделок «Победа в сердцах наших»	Апрель	Воспитатели ДОУ
III. Информационно – пропагандистские мероприятия			
1.	Освобождение родного города	Январь	Ст. Воспитатель Воспитатели ДОУ
2.	Акция: «Георгиевская ленточка»	Апрель	Ст. Воспитатель Воспитатели ДОУ
3.	Международная акция: «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Апрель-май	Ст. Воспитатель Воспитатели ДОУ

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Заведующий, специалисты
2.	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь- май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Родительские собрания: Общее – 2 раза в год (установочное, итоговое). Групповые – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий Воспитатели групп

5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№	Содержание	Срок	Ответственные
----------	-------------------	-------------	----------------------

п/п			
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. Оформление праздничных газет и поздравлений, оформление фотовыставок о жизни детей в ДООУ, оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты

5.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие с детской библиотекой: Ознакомительная экскурсия. Участие в беседах, викторинах, посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
2.	Взаимодействие музеем им. Бибика : Посещение выставок-экспозиций, экскурсии. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
3	Взаимодействие с Пожарной частью: Экскурсии, встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели

**РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.
ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ**

Воспитательно-образовательный процесс

№ п/п	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года	Акт приемки	Заведующая, комиссия	4 неделя
<i>Сентябрь</i>				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы	Справка, диагностические карты	Заведующая, старший воспитатель	1 неделя
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справка, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФЗК	4 неделя
3	<u>Выборочный контроль</u> «Выполнение режима дня»	диагностические карты	старший воспитатель	3 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми» - все группы	диагностические карты	старший воспитатель	4 неделя
<i>Октябрь</i>				
1	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справка, диагностические карты	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФЗК	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка воспитателя к НОД» - все группы	диагностические карты	Заведующая, старший воспитатель	2 -3 неделя
3	<u>Предупредительный контроль</u> «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	диагностические карты	Заведующая, старший воспитатель	4 неделя
<i>Ноябрь</i>				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в группе»	диагностические карты	Заведующая, старший воспитатель	1-2 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Выполнение режима дня»- все группы	диагностические карты	Заведующая, старший воспитатель	3 неделя

3	<u>Тематический контроль:</u> «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	аналитические справки, диагностические карты	Заведующая, старший воспитатель	2-4 недели
	<u>Оперативный контроль:</u> «Формирование КГН»	диагностические карты	Заведующая, старший воспитатель	5 неделя
Декабрь				
1	<u>Выборочный контроль</u> «Проведение занятий» - группы	диагностические карты	старший воспитатель	1 неделя
2	<u>Предупредительный контроль</u> «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми» - все группы	диагностические карты	старший воспитатель	2-3 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Проведение Новогодних утренников»	Справка	Заведующая, старший воспитатель	4 неделя
Январь				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Анализ предметно - развивающей среды по развитию речи», «Анализ занятия по развитию речи»	диагностические карты, справки	Заведующая, старший воспитатель	3 неделя
2	<u>Выборочный контроль</u> «Индивидуальная работа с детьми в течение дня».	диагностические карты	старший воспитатель	4 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	диагностические карты	старший воспитатель	5 неделя
Февраль				
1	<u>Предупредительный контроль</u> «Организация двигательного режима на прогулке».	диагностические карты	старший воспитатель	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения»	диагностические карты	Заведующая, старший воспитатель	2 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> «Проверка календарных планов»- все группы.	диагностические карты	старший воспитатель	4 неделя
Март				
1	<u>Тематический контроль</u> «Развитие речи детей в условиях ДОУ»	аналитические справки, диагностические карты	Заведующая, старший воспитатель	2-3 неделя

2	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	Справка	Заведующая, старший воспитатель	1 неделя
3	Оперативный контроль «Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	диагностические карты	старший воспитатель	2 неделя
4	Оперативный контроль «Проверка календарных планов» - все группы	диагностические карты	старший воспитатель	3-4 неделя
<i>Апрель</i>				
1	Оперативный контроль «Проведение праздников, досугов, развлечений»	Справка	старший воспитатель	2 неделя
2	Взаимоконтроль (посещение занятий)	диагностические карты, аналитические справки	Воспитатели, старший воспитатель	3 неделя
3	Оперативный контроль «Организация кружковой работы с детьми в ДОУ»	Справка	старший воспитатель	4 неделя
4	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы МКДОУ	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФЗК	3- 4 неделя
<i>Май</i>				
1	Оперативный контроль «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	диагностические карты	старший воспитатель	1-2 неделя
2	Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе»	Отчеты педагогов и специалистов на итоговом педсовете	Заведующая, старший воспитатель	3 неделя
3	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия» (выпускной балл)	справка	Заведующая, старший воспитатель	4 неделя
	Анализ выполнения задач годового плана за 2024-2025 учебный год	Аналитический отчет	Старший воспитатель	

Санитарно — гигиенический режим муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Аленушка» г. Минеральные Воды.

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПин.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель
Одежда детей и взрослых	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля	1 раз в квартал	Заведующая, старший воспитатель
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.	Журнал контроля	1 раз в месяц	Зам зав.по АХР, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующая, Зам зав.по АХР
Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра во всех возрастных группах	Фильтровой журнал в каждой группе	Во время эпидсезона	Заведующая, медсестра
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками ДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений		Ежедневно	Заведующая, старший воспитатель

Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работников	График проведения проф.осмотров	1 раз в год	Заведующая, Зам зав.по АХР
Соблюдение санитарно - эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий		При возникновении неблагоприятных условий	Заведующая, старший воспитатель, медсестра

Организация питания

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Контроль за соблюдением санитарно -гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующая, старший воспитатель
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующая, повар, кладовщик
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания*	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	заведующая, повар, кладовщик
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10 - дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10 - дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с	Заполнение журнала по контролю за	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные

	утвержденным 10 - дневным меню	закладкой продуктов**		за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10 - дневным меню	Заполнение бракеражного журнала***	Ежедневно	Заведующая, медсестра

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующая
2	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4	Издание приказов о назначении ответственных по соблюдению требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХР Педагог- психолог
6	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХР
7	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ Старший воспитатель педагоги

8	Утверждение графиков отпусков	декабрь	Заведующая ДОУ Председатель ПК
9	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по АХР, педагоги
10	Текущие ремонтные работы	Июль-август	Зам. зав. по АХР
11	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

7.2 .Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	1.Оформит подписку на периодическую печать	ноябрь	заведующая
2	Приобрести: -хозяйственный инвентарь и спецодежду	в течение года	Заведующая, зам.по АХЧ
3	Проверка огнетушителей	август	заведующая
4	Обновить: - интерьер групп -игровое оборудование	Июнь-август	Заведующая

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности.

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024 – 2025 учебный год.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с педагогами		
1. Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	сентябрь	заведующая
2. Приобретение дидактических игр, пособий, методической детской литературы по ОБЖ	в течение года	педагоги
3. оборудование и обновление детских прогулочных площадок	апрель	педагоги
4. Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период	май	заведующая
Работа с детьми		
1. Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	педагоги
2. Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	октябрь	педиатр
3. Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый образ жизни»	ноябрь	педагоги
4. Беседы с детьми: <ul style="list-style-type: none">• «ядовитые растения вокруг нас»• «Здоровая пища»• «Опасные предметы дома»• «игры на воде»• «Витамины полезные продукты»	в течение года	педагоги
Работа с родителями		
1 Информация для родителей(инструкции): «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома»,	в течение года	педагоги

«Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.		
2. Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	в течение года	педагоги
3. Информация для родителей (инструкции)	в течение года	педагоги

8.2. План работы по профилактике детского травматизма

I. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике травматизма.		
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками.	по графику	Заведующая Л.А.Напханюк
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	перед проведением прогулки	старший воспитатель Е.А.Шумилова
Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности.	сентябрь	педагоги ДОУ
Составление картотеки художественной литературы и дидактических игр по данной тематике в группах.	октябрь – ноябрь	педагоги ДОУ
Профилактические мероприятия с дошкольниками по профилактике детского травматизма.		
Проведение цикла занятий по данной теме	по плану	педагоги ДОУ
Проведение тематических бесед: - «Опасные предметы» - «Пожар в квартире» - «Не шути с огнем, дружок!» - «Как вести себя с незнакомыми людьми» - «Детские шалости с огнем»	Сентябрь ноябрь январь март май	педагоги ДОУ
Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)	по плану	педагоги ДОУ
Чтение художественной литературы	по плану	педагоги ДОУ
Проведение тематических праздников, досугов,	по плану	инструктор ФЗК

развлечений.		муз. рук.
«Неделя ОБЖ»	третья неделя февраля	педагоги ДООУ

8.3. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в МКДОУ детском саду №12 «Аленушка» г. Минеральные Воды на 2024 – 2025 учебный год

Цели:

- Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- Совершенствование работы сотрудников ДООУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- Обучение правилам поведения при пожаре;
- Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Организационные и технические мероприятия			
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, • Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам 	До 1 сентября	Зам по АХР

2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Ответственный за ПБ
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; • приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. 	До 1 сентября	Заведующий ДОУ
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий ДОУ
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за ПБ
9.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Зам. по АХР, ст. воспитатель
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; 	В течение года	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ

	<ul style="list-style-type: none"> • содержание территории; • содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации. 		
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за ПБ
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответственный за ПБ
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору
2. Работа с коллективом ДОУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий ДОУ
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	В течение года	Ответственный за ПБ
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости и Сентябрь, март (1 раз в полугодии)	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ

		в течение года	
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Ответственный за ПБ
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответственный за ПБ
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	По плану ДОУ	Старший воспитатель, Ответственный за ПБ
3. Работа с воспитанниками и их родителями			
1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	По отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Участие в конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Май	Ответственный за ПБ, старший воспитатель
7.	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель, май	Ответственный за ПБ, старший воспитатель

8.6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МКДОУ детском саду №12 «Аленушка» г. Минеральные Воды на 2024-2025 учебный год.

№п/п	Наименование мероприятий, место проведения.	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	Сентябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте МКДОУ по профилактике ДТТ	В течение года	Ответственный за сайт
Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТТ в разных возрастных группах» Изготовление пособий по ПДД, атрибутов для сюжетно-ролевых игр	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет «Безопасность» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
3	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Декабрь	Ст.воспитатель
4	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	февраль	Ст.воспитатель
5	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Ст.воспитатель
6	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Ст.воспитатель
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
8	Участие в акции, направленной на ДДТП	По плану ГИБДД	Ст.воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			

1	Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за движением транспорта -Знаки на дороге – место установки, назначение Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
2	Беседы: -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение -Машины на улицах города – виды транспорта -Правила поведения на дороге -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен! -Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
3	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. руководитель воспитатели
4	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
5	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	1 раз в квартал	воспитатели
6	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз в квартал	Заведующая, ст.воспитатель, инспектор ГИБДД
2	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице; -Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте; - Осторожно, дети! – статистика; - Информационные буклеты: «Дети на дороге»; -Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма;	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели

	- Родители – пример для детей; -«Светоотражающие элементы»		
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь - Май	Воспитатели групп
4	Информация на сайте ДООУ	В течение года	Ответственный за сайт

8.6. ПЛАН антитеррористических мероприятий на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в МКДОУ.	сентябрь	Заведующая
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МКДОУ	сентябрь	Заведующая
3	Уточнение паспорта безопасности МКДОУ	сентябрь	Заведующая
4	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде	В течение года	Ответственный по ГО
5	Введение журнала учета посетителей МКДОУ	В течение года	Ответственный за пропускной режим
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	Ответственный по ГО
7	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	2 раза в год	Заведующая Ответственный по ГО
8	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д.	В течение года	Ответственный по ГО
9	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	Ответственный по ГО
10	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
11	Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель (со старших групп)с	В соответствии	Старший

	целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	с образовательной программой	воспитатель, воспитатели
12	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	Старший воспитатель
13	Техническое обслуживание камер видеонаблюдений.	Ежемесячно	ООО «Компьютерные коммуникационные системы»
14	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, охрану, родителей.	В течение года	Ответственный по ГО
15	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	В течение года	Ответственный по ГО

8.7. План работы консультативного пункта на 2024- 2025 учебный год.

Месяц	Тема работы	Форма работы	Ответственный
Сентябрь	«Чем занять ребенка? »	консультация	Учитель-логопед Нурмагомаева Е.А.
	«Польза физической культуры для общего развития детей »	Консультация	Воспитатель Нарыжная С.Ф
	«Адаптация ребенка к детскому саду»	Консультация	Педагог-психолог Серопян С.С.
	«Организация двигательного режима в домашних условиях»	Беседа	Медсестра Мизеркова Н.В.
Октябрь	«Игры на развитие мелкой моторики рук »	Семинар - практикум	Учитель-логопед Нурмагомаева Е.А
	«Роль сказок в жизни дошкольников»	Консультация	Воспитатель Симаева Н.Е.
	"Домашняя игротека для детей и родителей"	Консультация	Педагог-психолог Серопян С.С.
	«Организация рационального питания в семье »	Беседа	Медсестра Мизеркова Н.В.
	По запросу родителей	Консультация	Специалисты ДОУ
Ноябрь	«Развитие речи у ребенка 1 – 3 лет. Простые и эффективные игры»	Консультация	Учитель-логопед Нурмагомаева Е.А

	«Давайте поиграем»	Развивающее занятие	Воспитатель Нарыжная С.Ф
	«Задержка психического развития - что это такое? »	Консультация	Педагог-психолог Серопян С.С.
	<u>«Как воспитать культурно-гигиенические навыки дошкольника»</u>	Консультация	Медсестра Мизеркова Н.В.
Декабрь	«Речь взрослых – образец для подражания»	Консультация	Учитель-логопед Нурмагомаева Е.А
	«Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период для родителей и детей ».	Консультация ролевая игра	Воспитатель Маштакова О.О.
	<u>«О гиперреактивности и гиперопеке детей»</u>	Тренинг	Педагог-психолог Серопян С.С.
	Профилактика простудных заболеваний	Консультация, рекомендации	Медсестра Мизеркова Н.В.
Январь	«Организация праздника в семье »	Консультация	Воспитатель Подольная И.Н.
	«Как найти с ребенком общий язык или пять путей к сердцу ребенка »	Консультация	Педагог-психолог Серопян С.С.
	«Формирование гигиенических навыков и привычек у детей дошкольного возраста»	Консультация	Медсестра Мизеркова Н.В.
Февраль	Логоритмические движения	Тренинг	Учитель-логопед Нурмагомаева Е.А
	«Сказка - как средство развития эмоциональной сферы»	Консультация	Воспитатель Коваленко Н.Д.
	«Детская агрессия, как с ней справиться »	Консультация	Педагог-психолог Серопян С.С.
	«Давайте растить детей здоровыми»	Консультация	Медсестра Мизеркова Н.В.
Март	«Копилка логопедических советов для родителей»	Семинар - практикум	Учитель-логопед Нурмагомаева Е.А
	«Какое чудо - пластилин!»	Консультация	Воспитатель Михайлюк Г.А
	«Игры между делом»	Семинар - тренинг	Педагог-психолог Серопян С.С.
	«Мы за здоровый образ жизни»	Консультация	Медсестра Мизеркова Н.В.
Апрель	Когда ребенку нужен учитель-логопед?	Тренинг	Учитель-логопед Нурмагомаева Е.А
	Подвижные игры на свежем воздухе	Консультация	Воспитатель Нарыжная С.Ф
	Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций.)	Консультация	Педагог-психолог Серопян С.С.
	Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи?	Консультация	Медсестра Мизеркова Н.В.
	По запросу родителей	Консультация	Специалисты
Май	«Что и как читать детям?»	Семинар - тренинг	Учитель-логопед Нурмагомаева Е.А

	Рисуем пальчиками	Консультация	Воспитатель Михайлюк Г.А
	«Как воспитывать ребенка без криков и наказаний»	Консультация	Педагог-психолог Серопян С.С.
	<u>Безопасное лето</u> «Использовать лето для укрепления здоровья и закаливания детей»	Рекомендации	Медсестра Мизеркова Н.В.

